



COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 15/12/2011

N. 260

**OGGETTO : SECONDO PROVVEDIMENTO DI INTEGRAZIONE DEL CATALOGO
DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.**

L'anno Duemilaundici, addì quindici del mese di Dicembre, alle ore 15:00 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco		X
3. ARMANINO MAURO - Assessore		X
4. BACCHELLA LAURA - Assessore	X	
5. DASSO LORENZO - Assessore	X	
6. IMPARATO CARMINE - Assessore	X	
7. MANCA RAFFAELE - Assessore		X
8. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
T O T A L E	5	3

Partecipa il Segretario Generale Dott. ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE



Su relazione del Sindaco, **Giuliano Vaccarezza** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/2010, esecutiva, con la quale è stato approvato il "Regolamento comunale sul procedimento amministrativo" ed in particolare l'art. 2, secondo il quale la Giunta Comunale, approva con proprio atto il catalogo dei procedimenti amministrativi.

RICHIAMATI gli artt. 2 e 2bis della legge n. 241/1990 e s.m.i in ordine ai tempi di durata dei procedimenti nonché la legge n. 69/2009 secondo la quale, salvo diverso termine, stabilito per legge o con diverso provvedimento il termine generale per la conclusione dei procedimenti amministrativi è di 30 giorni;

RICHIAMATO l'art. 29 della legge 241/1990 a termini del quale:

a) gli enti locali, nel disciplinare i procedimenti amministrativi di loro competenza, non possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate ai privati dalle disposizioni attinenti ai livelli essenziali delle prestazioni di cui ai commi 2bis e 2ter, ma possono prevedere livelli ulteriori di tutela;

b) costituiscono Livelli Essenziali delle Prestazioni (L.E.P) di cui all'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione le disposizioni della legge 241/1990 concernenti gli obblighi:

- di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento;
- di individuarne un responsabile del procedimento;
- di concludere il procedimento entro il termine prefissato;
- di assicurare l'accesso alla documentazione amministrativa;
- di assicurare il rispetto della durata massima dei procedimenti;
- di assicurare il rispetto delle disposizioni attinenti la dichiarazione di inizio attività e del silenzio assenso.

RICORDATO che, ai sensi della legge n. 241/1990 la mancata emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale e che le pubbliche amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento;

RICHIAMATE la delibera di Giunta n. 66 del 25/03/2011 con la quale è stata approvata una prima parte del catalogo dei procedimenti amministrativi con riferimento ai servizi di Edilizia Privata, Demanio e Struttura Unica Attività Produttive e la delibera di Giunta n. 179 del 07/07/2011 con la quale si è proceduto ad una prima integrazione con riferimento al Settore dei servizi finanziari di staff e tributi e al Settore dei servizi alla persona, amministrativi di



- 3) di dare atto altresì che in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di trenta giorni fissato dalla legge n.241/1990 e modificata dalla legge n. 69/2009;
- 4) di dare atto che il catalogo viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e che la ricognizione dei procedimenti dovrà essere effettuata in ogni caso almeno una volta all'anno;
- 5) di dare atto che i Responsabili del procedimento relativo alla redazione del catalogo in oggetto di approvazione sono il dr. Fabio Terrile con riferimento al Corpo di Polizia Municipale e l'ing. Renato Cogorno per il Settore dei Servizi alle Imprese e al Territorio. Tali Responsabili sono incaricati di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente deliberazione ai sensi dell'art.6 della Legge 07.08.1990 n.241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

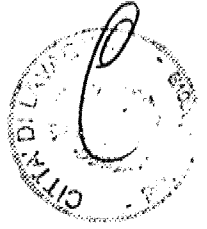
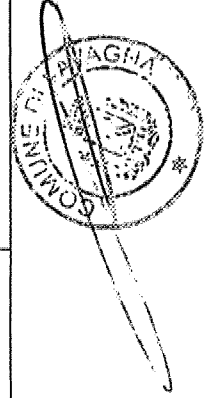
All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

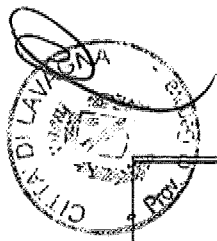
DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - Dirigente Dr. Fabio Terrile

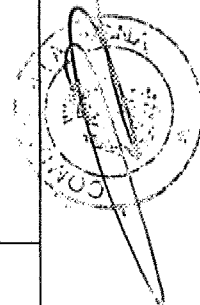
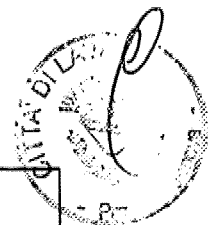
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UFFICIO COMANDO					
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE	ALTRI UFFICII/ENTI COINVOLTI	NOTE
Procedimenti relativi al contenzioso generato dall'attività sanzionatoria	Quello previsto per ogni singola pratica dalle norme del Codice della Strada	Isp. Angelo Rosina	Comandante	Prefettura; Giudice di Pace; DTT; Anagrafe Nazionale degli Abilitati alla Guida	Fonte normativa: Codice della Strada dall'art. 194 all'art. 219 bis ed art. 126 bis
Procedimento di riscossione delle sanzioni amministrative non pagate mediante ingiunzione fiscale	Termine di prescrizione 5 anni	Isp. Angelo Rosina	Comandante	studio legale convenzionato per il recupero crediti, Poste Italiane, Ufficiale Giudiziario	Riferimenti normativi: Codice della Strada, L. n° 689/1981, R.D. 14/4/1910 n° 699, L. 31/2008 e L. n° 266/2005; Il termine del procedimento si può prolungare secondo legge fino a 10 anni dall'ultimo atto compiuto Fonte normativa:;
Procedimenti amministrativi inerenti sequestri/fermi amministrativi di veicoli	Trasmissione atti entro 10 giorni all'agenzia del Territorio	Isp. Angelo Rosina	Comandante	Prefettura; Agenzia del Territorio	Fonte normativa: Codice della Strada art. 213, 214 e 214 bis
Procedimenti di notificazione degli atti sanzionatori per violazioni al C.d.S. di competenza del Comando Polizia Municipale	90/100 giorni	Isp. Angelo Rosina	Comandante	Messi comunali, Poste, Ufficiale Giudiziario	Fonte normativa: Codice della Strada dall' art. 197 all' art. 202; I termini possono essere prolungati per rinnovi di notificazione a sensi di legge

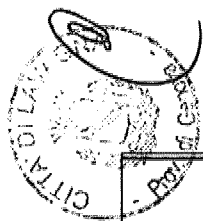




TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE	ALTRI UFFICI/ENTI COINVOLTI	NOTE
<p>Procedimenti inerenti l'attività di controllo di polizia edilizia ed ambientale in coordinamento con gli ausiliari di P.G. dell'Area Tecnica</p>	<p>Inizio accertamento entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta/segnalazione</p>	<p>Isp. Matteo Mantero</p>	<p>Dirigente Settore dei Servizi alle Imprese e al Territorio</p>	<p>Ufficio Ambiente e Violazioni Edilizie</p>	<p>Il personale del comando, in caso di violazioni amministrative accertate, riferisce al Dirigente Settore dei Servizi alle Imprese e al Territorio cui spetta emanare i conseguenti provvedimenti sanzionatori ed inibitori</p>
<p>Procedimenti inerenti l'attività di polizia annonaria- commerciale e dei pubblici esercizi, fiere, sagre, mercati settimanali e giornaliero</p>	<p>Inizio accertamento entro 30 giorni dalla richiesta/segnalazione</p>	<p>Isp. Matteo Mantero/ Isp. Rovatti Leonardo</p>	<p>Dirigente Settore dei Servizi alle Imprese e al Territorio</p>	<p>Struttura Unica Attività Produttive</p>	
<p>Nulla osta per transito trasporti eccezionali</p>	<p>Entro 30 giorni dalla richiesta</p>	<p>Comandante</p>	<p>Comandante</p>	<p>Ufficio trasporti eccezionali della Provincia di Genova</p>	<p>Riferimento normativo: art. 10 del Codice della Strada</p>
<p>Procedimenti inerenti l'attività informativa e di accertamento per conto di altri enti pubblici</p>	<p>Entro 30 giorni dalla richiesta</p>	<p>Isp. Matteo Mantero/ Isp. Rovatti Leonardo</p>	<p>Comandante</p>	<p>Ufficio Servizi demografici; Ufficio tributi; altri enti pubblici</p>	
<p>Procedimenti inerenti l'organizzazione e la gestione del personale, finanziaria e corsi e della manifestazioni di calendario concordato educazione stradale nelle scuole annualmente con organi pubbliche</p>	<p>Secondo disponibilità di personale, finanziaria e calendario concordato annualmente con organi della pubblica istruzione</p>	<p>Isp. Matteo Mantero</p>	<p>Comandante</p>	<p>Ufficio Servizi scolastici; istituti scolastici di diverso ordine e grado</p>	<p>Riferimento normativo : Art. 208 del Codice della Strada</p>

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE	ALTRI UFFICI/ENTI COINVOLTI	NOTE
Procedimenti inerenti l'attività di controlli di polizia demaniale marittima di competenza comunale	Inizio accertamento/esecuzione entro 30 giorni dalla richiesta/segnalazione	Isp. Matteo Mantero	Comandante	Ufficio Demanio e Patrimonio	Riferimento normativo: Codice della Navigazione. Il personale del comando, in caso di violazioni amministrative accertate, riferisce al Dirigente del settore dei servizi alle imprese e al territorio - Ufficio Demanio e Patrimonio cui spetta emanare i conseguenti provvedimenti sanzionatori ed inibitori
Procedimenti relativi alla gestione degli oggetti rinvenuti	Entro i termini previsti dal Codice Civile	Isp. Angelo Rosina	Comandante	Carabinieri, Altri enti pubblici territoriali	Riferimento normativo: Codice Civile, art. da 927 a 931
Procedimenti inerenti la raccolta e/o l'autentica delle firme su atti pubblici di persone non in grado di recarsi presso gli sportelli degli uffici comunali	Entro 30 giorni dalla richiesta	Isp. Rovatti Leonardo	Comandante	Servizi Demografici	In caso di assoluta necessità e previo appuntamento, il personale di Polizia Municipale su delega dell'ufficiale di anagrafe provvede ad acquisire le sottoscrizioni
Autorizzazioni in deroga e permessi temporanei per il transito o la sosta in zone pedonali o a traffico limitato o sottoposte a limitazioni	Entro 5 giorni dalla richiesta	Isp. Rosina Angelo	Comandante		Riferimento normativo: artt. 6 e 7 del Codice della Strada
Procedimenti inerenti il rilascio dei contrassegni invalidi	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda	Isp. Angelo Rosina	Comandante	ASL 4 Chiavarese	Riferimento normativo: art. 188 del Codice della Strada e art. 381 del Regolamento d'Esecuzione





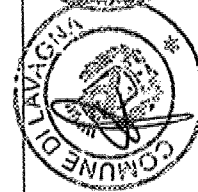
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE	ALTRI UFFICI/ENTI COINVOLTI	NOTE
Elaborati conformi di rilievi di incidenti stradali o constatazione di danni	Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda	Isp. Boccoleri Danilo	Comandante		Riferimento normativo: art. 11 del Codice della Strada
Atti e procedure relative alla collocazione di segnaletica stradale temporanea su richiesta di privati da parte dell'apposita squadra comunale	Entro 30 giorni dalla richiesta	Isp. Boccoleri Danilo	Comandante		Attività a soggetta a pagamento tariffa e a valutazione compatibilità con interesse pubblico
Procedimenti inerenti l'emissione delle ordinanze di circolazione stradale temporanee o permanenti	Entro giorni 30	Isp. Boccoleri Danilo	Sindaco		
Risposta a segnalazioni, esposti, petizioni, reclami riguardanti il territorio	Entro 30 giorni	Comandante, Vice Comandante	Comandante, Vice Comandante	URP e altri uffici del dell'Ente	La risposta può essere fornita in forma scritta, o telefonica o personalmente anche dall'URP o da altro ufficio comunale competente
Accesso agli atti	Entro 30 giorni	Comandante, Vice Comandante	Comandante, Vice Comandante	URP e altri uffici del dell'Ente	La risposta può essere fornita in forma scritta, o telefonica o personalmente anche dall'URP o da altro ufficio comunale competente

Allegato n. 2

SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO - UFFICIO AMBIENTE E ISPETTORATO EDILIZIO

DIRIGENTE: Ing. Renato Cogorno

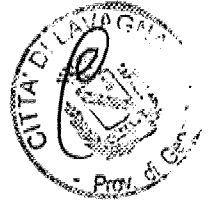
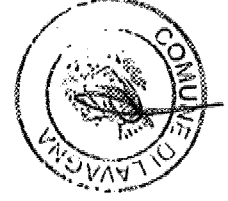
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ATTO FINALE	TERMINE
Autorizzazione allo scarico in civica fognatura	art. 45 D. Lgs. 152/06 L.R. 43/95	Responsabile ufficio ambiente	Dirigente settore servizi alle imprese E al territorio	30 gg.
Autorizzazione in deroga in relazione alla zonizzazione acustica	L. 447/95	Responsabile ufficio ambiente	Dirigente settore servizi alle imprese e al territorio	30 gg.
Autorizzazione acque bianche	D. Lgs. 152/06	Responsabile Ufficio ambiente	Dirigente settore servizi alle imprese E al territorio	30 gg.
Autorizzazione fossa imhoff	art. 45 D. lgs. 152/06 L.R. 43/95 Art. 84 L. R. 18/99	Responsabile Ufficio ambiente	Dirigente settore servizi alle imprese e al territorio	30 gg.
Nulla osta terre e rocce	art. 186 D. Lgs. 152/06	Responsabile Ufficio ambiente	Dirigente settore servizi alle imprese E al territorio	30 gg.
Procedimento sanzionatorio violazioni edilizie	D.P.R. 380/01 art. 31	Responsabile ufficio ambiente	Dirigente settore servizi alle imprese E al territorio	90 gg.



SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO - SUOLO PUBBLICO

Dirigente: Ing. Renato Cogorno

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	TERMINE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO		ALTRI UFFICII/ENTI COINVOLTI	NOTE
			RESPONSABILE ATTO FINALE			
OCCUPAZIONE SUOLO A FINI EDILIZI/ MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	D.LGS. N. 507 DEL 15/11/93 REGOLAMENTO COMUNALE DEL. C.C. N. 5 DEL 27/01/06 C.D.S. d. lgs. N. 285 del 30/4/92 REG. ATT. DPR 495 del 16/12/92	30 GG.	RESPONSABILE UFFICIO SUOLO PUBBLICO		PROVINCIA DI GENOVA	L. 241/1990
			DIRIGENTE			
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO A FINI COMMERCIALI ED A USO MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SENZA SCOPO DI LUCRO	D.LGS. N. 507 DEL 15/11/93 C.D.S. d. lgs. N. 285 del 30/4/92 REG. ATT. DPR 495 del 16/12/92	30 GG.	RESPONSABILE UFFICIO SUOLO PUBBLICO			
			DIRIGENTE			
RILASCIO PASSI CARRAI	C.D.S. d. lgs. N. 285 del 30/4/92 REG. ATT. DPR 495 del 16/12/92 D.LGS. N. 507 DEL 15/11/93	30 GG.	RESPONSABILE UFFICIO SUOLO PUBBLICO		PROVINCIA DI GENOVA	
			DIRIGENTE			
RILASCIO NUMERI CIVICI	DPR N. 223 DEL 30/5/89	30 GG.	RESPONSABILE UFFICIO SUOLO PUBBLICO			
			DIRIGENTE			


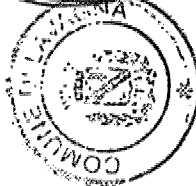


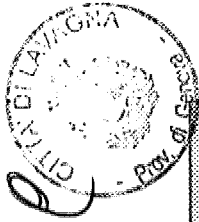
Allegato n. 4

SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO - UFFICIO URBANISTICA

Dirigente Ing. Renato Cogorno

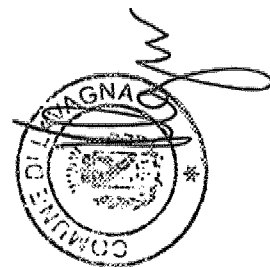
PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO/ RESPONSABILE ATTO FINALE	ALTRI UFFICI/ENTI COINVOLTI	NOTE
Variante Urbanistica ordinaria	180 gg.	Resp. Pietro Bonicelli Atto finale Consiglio Comunale	Regione Liguria Atto finale D.C.C.	I tempi potranno allungarsi in ragioni di legge speciali VIA -VAS
Strumento Urbanistico attuativo	90 gg.	Resp. Pietro Bonicelli Atto finale Dirigente Renato Cogorno	Provincia di Genova Regione Soprintendenza Atto Finale D.C.C.	I tempi potranno allungarsi in ragioni di legge speciali VIA -VAS
Certificati di destinazione urbanistica	30 gg	Resp. Daniela Del Signore Atto finale Pietro Bonicelli		
Piani sovra ordinati PTC - PTC - Piani di Bacino	105 gg	Resp. Pietro Bonicelli	Provincia di Genova Regione Soprintendenza Atto Finale D.C.C.	
Certificazioni aree percorse dal fuoco	30 gg.	Resp. Daniela Del Signore Atto finale Pietro Bonicelli		

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO/ RESPONSABILE ATTO FINALE	ALTRI UFFICI/ENTI COINVOLTI	NOTE
Certificazioni generiche (centro edificato PUT - PUP)	30 gg	Resp. Pietro Bonicelli Atto finale Pietro Bonicelli		
Conferenze dei servizi ordinarie	90 gg.	Resp. Pietro Bonicelli Atto finale Dirigente Renato Cogorno	Provincia di Genova Regione Soprintendenza ASL Vigili del Fuoco Soprintendenza Agenzia Ambiente Uffici interni	I tempi potranno allungarsi in ragioni di legge speciali VIA -VAS
Deroghe per impianti pubblici o di interesse pubblico	90 gg.	Resp. Pietro Bonicelli	Provincia di Genova	I tempi potranno allungarsi in ragioni di legge speciali VIA -VAS
Autorizzazioni arredo urbano	60 gg.	Resp. Daniela Del Signore Atto finale Dirigente Renato Cogorno		
Certificazioni urbanistiche di archivio storico	60 gg.	Resp. Pietro Bonicelli Atto finale Dirigente Renato Cogorno	Uff. Archivio	
Assensi DPR 383/94 - DPR 616/77 art.81 (Conferenza di Servizi)	90 gg	Resp. Pietro Bonicelli Atto finale Dirigente Renato Cogorno		I tempi potranno allungarsi in ragioni di legge speciali VIA -VAS

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO/ RESPONSABILE ATTO FINALE	ALTRI UFFICI/ENTI COINVOLTI	NOTE
Convenzione edilizia conformi PRG	45 gg	Resp. Pietro Bonicelli Atto finale Dirigente Renato Cogorno		
Conferenze dei servizi in variante al PRG	150 gg.	Resp. Pietro Bonicelli Atto finale Dirigente Renato Cogorno	Provincia di Genova Regione Soprintendenza ASL Vigili del Fuoco Soprintendenza Agenzia Ambiente Uffici interni	I tempi potranno allungarsi in ragioni di legge speciali VIA -VAS
Pronuncia di conformità	30 gg	Resp. Pietro Bonicelli		



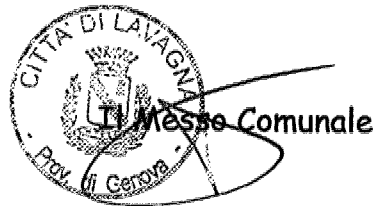
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale
(C. Orlando)

=====
Pubblicata in data 20 DIC. 2011 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



=====
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____



Il Segretario Generale
(C. Orlando)